

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 25. dubna 2006 pod čj. 11 274/2006-30 Pravidla hospodaření Univerzity Pardubice.

.....
Ing. J. Beneš, CSc.
ředitel odboru vysokých škol

PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ UNIVERZITY PARDUBICE

Článek 1 Úvodní ustanovení

(1) Pravidla hospodaření Univerzity Pardubice (dále jen „pravidla hospodaření“) jsou vydána v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a Statutem Univerzity Pardubice (dále jen „statut“) a řídí se jimi všechny fakulty, vysokoškolské ústavy a ostatní součásti Univerzity Pardubice (dále jen „univerzita“).

(2) Univerzita je právnickou osobou, zřízenou jako veřejná vysoká škola. Úkoly zřizovatele pro univerzitu plní Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).

Článek 2 Hospodaření Univerzity Pardubice

(1) Základní zásady hospodaření stanoví čl. 26 až 27 statutu.

(2) Při hospodaření s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu je univerzita povinna si počínat hospodárně a efektivně a využívat tyto prostředky v souladu se zákonem a ostatními zvláštními právními předpisy¹⁾, podle rozhodnutí ministerstva o poskytnutí příspěvků a dotací, v souladu s věcným plněním. Vnitřní kontrolní systém univerzity stanoví směrnice vydaná univerzitou (dále jen „směrnice univerzity“).

(3) Základním zdrojem financování univerzity jsou neinvestiční a investiční příspěvky a dotace ze státního rozpočtu. Výši finančních prostředků stanovuje ministerstvo podle zveřejněných, každoročně upřesňovaných a s reprezentací vysokých škol projednaných pravidel.

(4) Univerzita má nárok na příspěvek na uskutečňování akreditovaných studijních programů a programů celoživotního vzdělávání a s nimi spojenou vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost. Univerzitě přísluší záloha na příspěvek.

(5) Univerzita má nárok na dotaci na rozvoj vysoké školy. Univerzitě může být poskytnuta dotace zejména na ubytování a stravování studentů. Podmínky dotací, jejich užití a zúčtování se řídí obecnými předpisy pro nakládání s prostředky státního rozpočtu¹⁾ a obecnými předpisy upravujícími podporu výzkumu a vývoje.²⁾

(6) Finanční prostředky z neinvestičních a investičních příspěvků a dotací se univerzitě poskytují podle metodiky ministerstva k provedení zákona o rozpočtových pravidlech pro příslušný kalendářní rok nebo k rozpočtovému provizoriu.

(7) Univerzita hospodaří podle rozpočtu. Rozpočet je sestavován na kalendářní rok a nesmí být sestavován jako deficitní. Pravidla konstrukce a struktury rozpočtu stanoví rektor po projednání v Akademickém senátu univerzity.

(8) Prostředky rozpočtu může univerzita použít pouze na financování a podporu činností v souladu s čl. 3 statutu.

¹⁾ Např. zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

²⁾ Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje)

(9) V souvislosti s uskutečňováním vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti (dále jen „hlavní činnost“) zajišťuje univerzita studentům i poskytování služeb a dodávání zboží, navazující na vzdělávací činnost (zejména kopírovací a tiskové služby, prodej studijní literatury, ubytování a stravování).

(10) Na poplatky spojené se studiem se nevztahují obecné předpisy o poplatcích. Druhy poplatků a pravidla pro jejich poskytování stanoví čl. 10 až 11 statutu a směrnice univerzity.

(11) Univerzita vlastní movitý i nemovitý majetek, nebytové prostory, práva a jiné majetkové hodnoty potřebné k činnosti, pro kterou byla zřízena a k podpoře těchto činností.

(12) Univerzita může nabývat pouze cenné papíry vydané státem nebo cenné papíry, za jejichž splacení se stát zaručil a nebo cenné papíry obchodní společnosti, do které univerzita vložila majetek.

(13) Univerzita může vkládat peněžité a nepeněžité prostředky do jiných právnických osob v souladu s Pravidly pro vkládání peněžitých a nepeněžitých vkladů do právnických osob Univerzitou Pardubice.

(14) Univerzita je povinna vést řádnou evidenci majetku a zajistit jeho účelné a hospodárné využívání. O nakládání s majetkem univerzity rozhoduje rektor, v rozsahu stanoveném opatřením rektora kvestor a v rozsahu stanoveném v čl. 21 až 22 statutu děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu. V případech uvedených v § 15 odst.1 písm. a) až d) zákona, rozhoduje rektor po předchozím písemném souhlasu Správní rady univerzity a oznámení ministerstvu. Bližší podmínky evidence majetku a jeho inventarizaci stanoví směrnice univerzity.

(15) Univerzita účtuje v soustavě podvojného účetnictví, ve kterém je povinna důsledně oddělit náklady a výnosy z doplňkové činnosti vykonávané podle § 20 odst. 2 zákona od činnosti hlavní. V ostatním se univerzita řídí obecnými předpisy o účetnictví.³⁾ Bližší podmínky vedení účetnictví na univerzitě stanoví směrnice univerzity.

Článek 3 **Finanční hospodaření univerzity**

Příjmy univerzity jsou zejména:

- a) příspěvek ze státního rozpočtu na hlavní činnost (dále jen „příspěvek“),
- b) dotace ze státního rozpočtu (dále jen „dotace“),
- c) jiné příjmy ze státního rozpočtu, ze státních fondů, z Národního fondu a z rozpočtů obcí a krajů, rozpočtů Evropské unie,
- d) poplatky spojené s přijímacím řízením, se studiem a s vydáním dokladů,
- e) poplatky spojené s celoživotním vzděláváním,
- f) výnosy z majetku,
- g) výnosy z doplňkové činnosti,
- h) příjmy z darů a dědictví,
- i) ostatní příjmy z poskytování služeb v rámci hlavní činnosti (zejména za ubytování a stravování studentů i zaměstnanců, z prodeje studijní literatury, pronájmu majetku),
- j) úvěry od peněžních ústavů,
- k) sdružené finanční prostředky,

Článek 4 **Fondy**

(1) Univerzita může rozdělit do fondů zisk po zdanění (dále jen „zisk“) pouze v případě, že byla uhrazena případná ztráta z minulých období. Zůstatky fondů k 31. prosinci běžného roku se převádějí do následujícího rozpočtového roku.

³⁾ Např. Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška Ministerstva financí č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, České účetní standardy pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

(2) Univerzita zřizuje tyto fondy:

a) Rezervní fond určený zejména na krytí ztrát v následujících účetních obdobích je tvořen:

- přidělem ze zisku,
- převodem prostředků z fondu reprodukce investičního majetku, fondu odměn a fondu provozních prostředků.

Rezervní fond je určen:

- k úhradě ztráty předchozích účetních období,
- k převodům prostředků do fondu reprodukce investičního majetku, fondu odměn, fondu provozních prostředků.

b) Fond reprodukce investičního majetku je tvořen:

- přidělem ze zisku,
- ze zůstatku příspěvků k 31.prosinci běžného roku,
- z účetních odpisů hmotného a nehmotného majetku,
- převodem prostředků z rezervního fondu, fondu odměn, fondu provozních prostředků,
- výnosy z prodeje a likvidace investičního majetku do výše jeho zůstatkové hodnoty,
- sdruženými investičními prostředky na základě uzavřených smluv o sdružení,
- jinými příjmy univerzity.

Fond reprodukce investičního majetku je určen:

- k zajištění investiční činnosti univerzity,
- k poskytování investičních prostředků jiným subjektům na základě uzavřených smluv o společné investiční činnosti,
- k úhradě splátek investičních úvěrů a půjček univerzity,
- jako doplňkového zdroje financování oprav a udržování dlouhodobého majetku po zabezpečení investičních potřeb univerzity,
- k převodům prostředků do rezervního fondu, fondu odměn, fondu provozních prostředků.

c) Stipendijní fond je tvořen:

- z poplatků za studium podle § 58, odst. 7 zákona, s výjimkou poplatků za studium, stanovených studentům, kteří studují ve studijním programu v cizím jazyce,
- z převodů daňově uznatelných výdajů (nákladů) podle zvláštního právního předpisu (§ 24, odst. 2 písm. zr), zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů),
- z darů účelově určených na stipendia.

Zdrojem stipendijního fondu nejsou prostředky poskytnuté univerzitě na stipendia studentů doktorského studijního programu, sociální stipendia a na ubytovací stipendia z příspěvku.

Stipendijní fond je určen:

- k výplatám stipendií v souladu se Stipendijním řádem Univerzity Pardubice.

d) Fond odměn je tvořen:

- přidělem ze zisku,
- dary účelově určené k odměňování zaměstnanců univerzity,
- převodem prostředků z rezervního fondu, fondu reprodukce investičního majetku, fondu provozních prostředků.

Fond odměn je určen:

- k výplatě složek mezd v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem Univerzity Pardubice,

- k převodům prostředků do rezervního fondu, fondu reprodukce investičního majetku, fondu provozních prostředků.

e) Fond účelově určených prostředků je tvořen:

- z účelově určených darů, s výjimkou darů určených na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku,
- z účelově určených peněžních prostředků ze zahraničí,
- z účelově určených veřejných prostředků, včetně prostředků účelové a institucionální podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků, které nemohly být univerzitou použity v rozpočtovém roce, ve kterém jí byly poskytnuty, a to do výše 5 % objemu účelově určených veřejných prostředků poskytnutých univerzitě na jednotlivé projekty výzkumu a vývoje či výzkumné záměry v daném kalendářním roce; v případě jiné podpory z veřejných prostředků do výše 5 % objemu této podpory v daném kalendářním roce. Převod účelově určených prostředků univerzita písemně oznámí jejich poskytovateli.

Fond účelově určených prostředků je určen pouze k účelu, ke kterému byly prostředky poskytnuty.

f) Fond sociální je tvořen:

- základním přídělem na vrub nákladů univerzity maximálně do výše 2 % z ročního objemu nákladů univerzity zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost.

Příděl do fondu sociálního se účtuje zálohově měsíčně podle stanoveného procenta pro příslušný rok a na konci roku se provede roční výpočet podle skutečnosti příslušného období a porovnání se zálohami přídělu do fondu sociálního.

Prostředky fondu sociálního se ukládají na samostatném účtu univerzity vedeném u banky. Převody peněžních prostředků na zálohy na základní příděl do fondu sociálního se uskuteční nejpozději do konce měsíce následujícího po měsíci, v němž k tvorbě fondu sociálního došlo.

Fond sociální je určen:

- na jednorázovou nenávratnou sociální výpomoc zaměstnancům univerzity k řešení závažných, tíživých a neočekávaných sociálních situací, maximálně do výše 15 000,- Kč v jednotlivém případě.

g) Fond provozních prostředků je tvořen:

- přídělem ze zisku,
- ze zůstatku příspěvků k 31.prosinci běžného roku,
- převodem prostředků z rezervního fondu, fondu reprodukce investičního majetku a fondu odměn.

Fond provozních prostředků je určen:

- k úhradě neinvestičních nákladů v běžném kalendářním roce,
- k spolufinancování projektů, které toto spolufinancování mají v podmínkách smlouvy,
- k převodům prostředků do rezervního fondu, fondu reprodukce investičního majetku a fondu odměn.

(3) O přidělení prostředků do jednotlivých fondů a o převodech mezi jednotlivými fondy rozhoduje rektor s přihlédnutím k žádostem děkanů, ředitelů vysokoškolských ústavů a vedoucích ostatních součástí univerzity, pokud zákon nebo zvláštní právní předpis nestanoví jinak

(4) O užití prostředků rezervního fondu, stipendijního fondu a fondu sociálního rozhoduje rektor.

(5) O užití prostředků fondu reprodukce investičního majetku, fondu odměn a fondu provozních prostředků rozhoduje rektor, v rámci rozpočtů fakult děkani a v rámci rozpočtů vysokoškolských ústavů rozhoduje ředitel vysokoškolského ústavu, pokud zákon nebo zvláštní právní předpisy nestanoví jinak.

(6) O poskytnutí sociální výpomoci z fondu sociálního rozhoduje rektor na základě zdůvodněné písemné žádosti zaměstnance, doporučené děkanem, ředitelem vysokoškolského ústavu nebo vedoucím ostatních součástí univerzity.

Článek 5

Financování účelových zařízení

(1) Univerzita financuje investiční i neinvestiční výdaje svých pracovišť účelově zřízených pro hlavní činnost a pro poskytování informačních služeb uvedených v čl. 23 statutu a účelových zařízení zajišťujících ubytovací, stravovací a provozní služby na univerzitě uvedené v čl. 24 statutu (dále jen „samostatně hospodařící součásti univerzity“).

(2) Pokud univerzita využívá účelově zřízená pracoviště a účelová zařízení společně s jinými subjekty, podílí se na nákladech, případně výnosech podle poměrových ukazatelů využití, sjednaných v uzavřené smlouvě. Smluvně lze sjednat úhradu i paušální částkou.

Článek 6

Dílčí rozpočty fakult, vysokoškolských ústavů a dalších součástí univerzity

(1) Finanční prostředky univerzity se přerozdělují fakultám, vysokoškolským ústavům a samostatně hospodařícím součástem univerzity, které s přidělenými prostředky samostatně hospodaří. S finančními prostředky zbývajících po přerozdělení hospodaří univerzita.

(2) Základním zdrojem příjmů fakult, vysokoškolských ústavů a samostatně hospodařících součástí univerzity je příspěvek a dotace. Pravidla přerozdělování a rozpis příspěvku a dotace pro příslušný kalendářní rok stanoví rektor po schválení Akademickým senátem univerzity.

(3) Fakulty, vysokoškolské ústavy a samostatně hospodařící součásti univerzity sestavují dílčí rozpočty na kalendářní rok a hospodaří podle nich. Za účelné využívání příspěvku a dotací, jejich vypořádání se státním rozpočtem a za řádné hospodaření se svěřeným majetkem zodpovídají děkani, ředitelé vysokoškolských ústavů a vedoucí zaměstnanci samostatně hospodařících součástí univerzity, rektorovi.

(4) Kromě příspěvku a dotace, z příjmů územně samosprávných celků, ze státních fondů, z rozpočtů obcí a ze zahraničí na neinvestiční činnost mohou fakulty, vysokoškolské ústavy a samostatně hospodařící součásti univerzity získávat i další neinvestiční prostředky:

- a) z poplatků spojených se studiem,
- b) z výnosů z majetku (mimo prodeje budov, staveb a pozemků),
- c) z výnosů z doplňkové činnosti,
- d) z příjmů z darů, dědictví,
- e) od nadací a nadačních fondů,
- f) ze sdružení finančních prostředků.

(5) Fakulty, vysokoškolské ústavy a samostatně hospodařící součásti univerzity hospodaří též s investičními prostředky určenými zejména na nákupy strojů a zařízení nezahrnutých do nákladů staveb. Další prostředky určené na nákup hmotného i nehmotného dlouhodobého majetku mohou fakulty, vysokoškolské ústavy a samostatně hospodařící součásti univerzity získávat:

- a) z účelově poskytnutých darů,
- b) sdružených prostředků na základě smlouvy o jejich sdružení,
- c) z účelových dotací na řešení projektů vědy a výzkumu.

(6) Úhrady plateb sankční povahy, zaviněné fakultami, vysokoškolskými ústavmi nebo samostatně hospodařícími součástmi univerzity, jsou jejich nákladem.

Článek 7

Ustanovení o doplňkové činnosti

(1) V doplňkové činnosti fakulty, vysokoškolské ústavy, samostatně hospodařící součásti univerzity a ostatní organizační útvary rektorátu vykonávají za úplatu činnosti navazující na jejich hlavní činnost nebo činnost sloužící k účinnějšímu využití lidských zdrojů a majetku. Doplňková činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla univerzita zřízena.

(2) Bližší podmínky pro vykonávání doplňkové činnosti stanoví směrnice univerzity.

Článek 8 Stravování studentů a zaměstnanců

- (1) Univerzita zajišťuje stravování studentů a závodní stravování zaměstnanců v Menze, která je účelovým zařízením zajišťující stravovací služby na univerzitě.
- (2) Univerzita poskytuje zaměstnancům jedno hlavní jídlo denně v době výdeje jídel stanovené Správou kolejí a menzy, pokud odpracoval alespoň jednu polovinu pracovní doby stanovené v Pracovním řádu univerzity. Zaměstnanci hradí náklady na suroviny (potraviny) spotřebované na přípravu podávaných hlavních jídel. Ostatní provozní náklady na závodní stravování zaměstnanců, s výjimkou hodnoty potravin, hradí univerzita ze svého rozpočtu.
- (3) Univerzita může zaměstnancům ze zdravotních důvodů, z důvodu odloučenosti pracoviště nebo po dobu uzavření provozu Menzy zajistit závodní stravování na základě smlouvy s jinou právnickou nebo fyzickou osobou. Univerzita uhradí z dohodnuté ceny jednoho hlavního jídla denně nejvýše 55 % ze svého rozpočtu. Nejvyšší úhrada však může činit nejvýše 70 % horní hranice stravného při trvání pracovní cesty 5 až 12 hodin podle obecných předpisů o cestovních náhradách.
- (4) Univerzita poskytuje studentům dvě hlavní jídla denně v době výdeje jídel stanovené Správou kolejí a menzy. Studenti hradí náklady na suroviny (potraviny) spotřebované na přípravu podávaných hlavních jídel. Ostatní provozní náklady na stravování studentů, s výjimkou hodnoty potravin, hradí univerzita až do výše skutečných nákladů z příslušné dotace na stravování. Univerzita není oprávněna přispívat na stravování studentům z jiných prostředků.

Článek 9 Závěrečná ustanovení

- (1) Zrušují se Pravidla hospodaření Univerzity Pardubice registrované dne 15. března 1999 pod č.j. 16 759/99-30, ve znění pozdějších změn.
- (2) Tato pravidla hospodaření byla schválena podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem univerzity dne 11. dubna 2006.
- (3) Tato pravidla hospodaření nabývají platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace ministerstvem.

prof. Ing. Jiří Málek, DrSc., v. r.
rektor