

Univerzita Pardubice	
Směrnice č. 9/2020	
Věc:	Studentská grantová soutěž
Působnost:	všechny útvary Univerzity Pardubice
Účinnost:	25. listopadu 2020
Číslo jednací:	RPO/0054/20
Vypracovala a předkládá:	Ing. Martina Valášková, Referát pro vědu a tvůrčí činnost
Schválil:	prof. Ing. Libor Čapek, Ph.D., prorektor pro vědu a rozvoj

## Článek 1 Úvodní ustanovení

Předmětem této směrnice je stanovení pravidel soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu prováděného studenty doktorského nebo magisterského studijního programu (dále jen „studentský projekt“) a studentských vědeckých konferencí na Univerzitě Pardubice (dále jen „univerzita“).

Tato pravidla navazují na zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a na platná Pravidla pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum podle zákona stanovená Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (dále jen „pravidla“).

Využití účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum je realizováno na univerzitě formou Studentské grantové soutěže (dále jen „SGS“).

## Článek 2 Interní grantová agentura - členství

1. Studentská grantová soutěž je organizačně zajišťována Interní grantovou agenturou Univerzity Pardubice (dále jen „IGA“).
2. V čele IGA stojí předseda, kterým je prorektor pro vědu a rozvoj. Dalšími členy jsou prorektor pro vzdělávání a kvalitu a pověření zástupci fakult.
3. Členy IGA jmenuje a odvolává rektor.

## Článek 3 Interní grantová agentura – pravidla rozhodování

1. Zasedání IGA svolává a řídí předseda IGA nebo jím pověřený člen IGA.
2. Zasedání IGA se koná nejméně jednou ročně.
3. Zasedání IGA mají primárně prezenční formu, ale mohou mít i formu distanční (dále jen „distanční zasedání“).
4. Předseda IGA s dostatečným předstihem, nejméně 3 dny před zasedáním IGA, informuje členy IGA o termínu zasedání, programu a způsobu jednání e-mailem.
5. Distanční zasedání mohou být realizována pomocí vhodného prostředku komunikace na dálku, který umožňuje přenos zvuku a obrazu. O tom, zda zasedání IGA proběhne formou distančního zasedání, rozhoduje předseda IGA. Pravidla pro distanční zasedání a hlasování, která jsou společně s podklady pro zasedání zaslána členům IGA e-mailem nejméně 3 dny před zasedáním IGA, musí členové IGA schválit na začátku distančního zasedání.
6. IGA rozhoduje usnesením o podpoře studentských projektů a studentských vědeckých konferencí, dále o změnách ve studentských projektech a konferencích, které podléhají

schvalování IGA.

7. IGA je způsobilá zasedat a rozhodovat, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
8. IGA rozhoduje usnesením. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina všech členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje předseda IGA.
9. IGA může přijímat rozhodnutí i mimo jednání (per rollam) ve všech záležitostech s výjimkou jednání o podpoře studentských projektů. V takovém případě předseda IGA předloží všem členům IGA k vyjádření písemný návrh usnesení s oznámením lhůty, ve které mají písemné vyjádření učinit. Nevyjádří-li se člen IGA ve lhůtě, platí, že souhlasí. Usnesení je schváleno, pokud se vyjádří alespoň polovina všech členů IGA a pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina všech členů IGA. V případě rovnosti hlasů rozhoduje předseda IGA. O výsledku hlasování předseda neprodleně písemně informuje všechny členy IGA.
10. Agendu IGA administrativně zajišťuje Referát pro vědu a tvůrčí činnost (dále jen „RVTČ“). O schválených projektech a odsouhlasených změnách na projektech informuje RVTČ vždy také Ekonomický odbor rektorátu.

#### **Článek 4 Studentský projekt**

1. Základním prvkem SGS je studentský projekt.
2. Řešitelem studentského projektu je student doktorského studijního programu nebo akademický pracovník. Řešitelem studentského grantu nesmí být člen IGA.
3. Členy řešitelského týmu jsou studenti doktorských nebo magisterských studijních programů nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci univerzity. V případě, že je řešitelem studentského projektu student doktorského studijního programu, je vždy členem řešitelského týmu jeho školitel.
4. Počet studentů v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.
5. Řešitelský tým má nejvýše 50 osob.
6. Zaměstnanec, který má s univerzitou uzavřenu pracovní smlouvu s druhem práce akademický pracovník – vysokoškolský učitel nebo vědecký, výzkumný nebo vývojový pracovník a současně studuje v některém doktorském nebo magisterském studijním programu, může být v rámci jednoho projektu po celou dobu jeho řešení zařazen pouze do jedné z těchto kategorií:
  - a) člen řešitelského týmu - student
  - b) člen řešitelského týmu - ostatní pracovník (akademický, vědecký, výzkumný nebo vývojový pracovník univerzity).
7. Doba řešení studentského projektu je 1 až 3 roky.
8. Návrh studentského projektu se zpracovává a předává k posouzení elektronicky v modulu Interní grantový systém (dále jen „IGS“). Pokud není možné z provozních důvodů podat návrh projektu elektronicky, je možné ho podat v listinné podobě na RVTČ.
9. Studentský projekt předložený do SGS je posuzován nejméně jedním oponentem, který se nepodílel na přípravě návrhu posuzovaného studentského projektu a který není členem řešitelského týmu posuzovaného návrhu studentského projektu. Oponenty studentským projektům přiděluje děkan příslušné fakulty.
10. Výsledky a výstupy řešení studentského projektu podléhají oponentnímu řízení, které organizuje fakulta. Minimální počet členů oponentní komise je 5, přičemž alespoň jeden z členů nesmí být pracovníkem příslušné fakulty.

11. Výsledky a výstupy řešení studentského projektu jsou shrnuty v závěrečné zprávě. V případě víceletých studentských projektů je v průběhu jejich řešení po skončení každého roku vypracována dílčí zpráva. Součástí závěrečné zprávy i dílčí zprávy je protokol o průběhu oponentního řízení.
12. Závěrečná zpráva/dílčí zpráva studentského projektu se zpracovává a předává k posouzení elektronicky v modulu IGS. Pokud není možné z provozních důvodů podat dílčí a závěrečnou zprávu elektronicky, je možné ji podat v listinné podobě na RVTČ.

## **Článek 5**

### **Studentská vědecká konference**

1. Studentská vědecká konference slouží k prezentaci a hodnocení výsledků výzkumné a odborné činnosti studentů doktorských a magisterských studijních programů.
2. Rozhodnutí o konání studentské vědecké konference je v kompetenci fakulty, která hradí způsobilé náklady spojené s její organizací z přidělených prostředků.
3. Garant studentské vědecké konference je osoba pověřená fakultou.
4. Součástí studentské vědecké konference je vyhlášení nejlepších příspěvků nebo posterů ve stanovených kategoriích.
5. Programový výbor studentské vědecké konference tvoří přední představitelé příslušných vědních oborů mimo univerzitu a samotné univerzity.
6. Programový výbor studentské vědecké konference představuje současně hodnotící komisi.
7. Studentská vědecká konference má zpravidla mezinárodní charakter a probíhá v anglickém jazyce.
8. Studentská vědecká konference může mít multioborový charakter.
9. Kromě studentů doktorských a magisterských studijních programů mohou být aktivními účastníky studentské vědecké konference mladí výzkumníci – absolventi doktorských studijních programů do 5 let po absolutoriu. Jejich počet však nesmí převyšovat 20 % všech účastníků.
10. Návrh na organizaci studentské vědecké konference se zpracovává a předává k posouzení elektronicky v modulu IGS. Pokud není možné z provozních důvodů podat návrh elektronicky, je možné ho podat v listinné podobě na RVTČ.
11. Závěrečná zpráva studentské vědecké konference se zpracovává a předává k posouzení elektronicky v modulu IGS. Pokud není možné z provozních důvodů podat závěrečnou zprávu elektronicky, je možné ji podat v listinné podobě na RVTČ.

## **Článek 6**

### **Financování SGS a užití podpory specifického vysokoškolského výzkumu**

1. SGS je financována zejména z účelové podpory poskytované Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) podle stanovených pravidel.
2. Z obdržené podpory je určeno 1 % pro RVTČ na pokrytí způsobilých nákladů spojených s organizací SGS a administrací IGA.
3. Zbývajících 99 % obdržené podpory je rámcově přiděleno na jednotlivé fakulty dle čl. 4 odst. 1 pravidel.

4. Náklady spojené s organizací SGS, a to včetně nákladů na hodnocení a kontrolu studentských projektů a zhodnocení dosažených výsledků, smí činit nejvýše do 2,5 % obdržené celkové podpory (včetně nákladů RVTČ dle odst. 2).
5. Souhrn nákladů spojených s organizací všech studentských vědeckých konferencí pořádaných na univerzitě nesmí přesáhnout 10 % účelové podpory poskytnuté MŠMT.
6. Finanční podpora projektu je udělována vždy na jeden kalendářní rok. Přidělení finančních prostředků na další kalendářní rok u víceletého studentského projektu je podmíněno vypracováním a předáním dílčí zprávy dokládající dosažené výsledky v předchozím roce, včetně posouzení hospodaření s přidělenými prostředky. O finanční prostředky na další kalendářní rok žádá řešitel studentského projektu elektronicky v modulu IGS. Pokud není z provozních důvodů možné podat návrh elektronicky, může být předán v listinné podobě na RVTČ. O přidělení či nepřidělení finančních prostředků na další rok rozhoduje IGA.
7. Studentské projekty mohou být podpořeny jak neinvestičními, tak investičními prostředky.
8. Finanční podpora studentského projektu pro jeden kalendářní rok může činit nejvýše 3 mil. Kč, je-li řešitelem student doktorského studijního programu, nebo 5 mil. Kč, je-li řešitelem akademický pracovník univerzity.
9. Celá podpora studentského projektu nemůže být použita jen na nákup přístroje (investici).
10. Podíl osobních nákladů nebo výdajů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského projektu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů studentského projektu, musí v každém roce trvání každého projektu převyšovat 75%.
11. Osobní náklady zaměstnance, který má s univerzitou uzavřenu pracovní smlouvu s druhem práce akademický pracovník – vysokoškolský učitel nebo vědecký, výzkumný či vývojový pracovník a současně studuje v některém doktorském nebo magisterském studijním programu, nelze v rámci řešení projektu specifického vysokoškolského výzkumu vykazovat jako osobní náklady studenta.
12. Způsobilými náklady podle § 2 odst. 2 zákona jsou:
  - a) osobní náklady nebo výdaje včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách<sup>1)</sup> (stipendia studentů, mzdové prostředky akademických pracovníků, odměny z Dohod mimo pracovní poměr, odvody sociálního a zdravotního pojištění),
  - b) náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku (výdaje investičního charakteru; lze zahrnout pouze tu část nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, která odpovídá využití tohoto majetku pro řešení projektu<sup>2)</sup>),
  - c) další provozní náklady nebo výdaje (drobný majetek zařazený do evidence, spotřební materiál, nákup odborné literatury, odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, který nebyl pořízen z veřejných prostředků a je využíván pro řešení projektu ve výši odpovídající délce období a podílu užití tohoto majetku pro řešení projektu,

<sup>1)</sup> § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2)</sup> Pro dlouhodobý hmotný majetek (majetek s pořizovací cenou vyšší než 40 tis. Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok) s provozně technickou funkcí delší než doba řešení grantového projektu se uznávají náklady stanovené podle vzorce:  $U(N) = (A/B) \times C \times D$ , kde  $U(N)$  jsou uznávané náklady,  $A$  je doba řešení projektu,  $B$  je provozně technická funkce,  $C$  je pořizovací cena zařízení a  $D$  je podíl jeho využití pro řešení projektu. Pro dlouhodobý hmotný majetek s provozně technickou funkcí rovnou době řešení grantového projektu nebo kratší, se uznávané náklady stanoví podle vzorce:  $U(N) = C \times D$ .

Uznávané náklady na pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (majetku s pořizovací cenou vyšší než 60 tis. Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok) se stanoví obdobně.

- bankovní poplatky, pojištění, patentové poplatky apod.),
- d) náklady nebo výdaje na služby (služby výrobní i nevýrobní povahy, údržba a opravy zařízení využívaného v rámci řešení projektu, SW pro řešení projektu, licence, vnitrouniverzitní služby, cestovní náhrady, vložné na konference, apod.),
  - e) doplňkové náklady nebo výdaje do výše 15% ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů včetně stipendií, provozních nákladů a nákladů na služby, a sice v souladu s Pokynem kvestora 1/2013 Stanovení úrovně režijních nákladů účelových projektů.
13. Náklady vzniklé v souvislosti s řešením projektu, které nejsou způsobilé, hradí fakulta.

## **Článek 7 Průběh SGS**

1. SGS je vyhlašována rektorem univerzity na každý rok nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku předcházejícího roku realizace SGS.
2. Žádosti o podporu nových studentských projektů, žádosti o podporu na další kalendářní rok u víceletých studentských projektů a žádosti o podporu studentských vědeckých konferencí jsou podávány prostřednictvím IGS do 31. ledna roku realizace SGS na fakultách, kde jsou studentské projekty posouzeny a s vyjádřením děkana fakulty postoupeny do 7. února roku realizace SGS IGA. Povinnou přílohou projektové žádosti je nejméně jeden oponentní posudek, který je vložen k projektu v IGS nejpozději do 7. února roku realizace projektu. Pokud není z provozních důvodů možné podat návrh elektronicky, může být předán v listinné podobě na RVTČ.
3. IGA rozhodne o podporovaných studentských projektech a o užití dotace na úhradu nákladů spojených s organizací studentských vědeckých konferencí a organizací SGS nejpozději do 20. února roku realizace SGS.
4. Řešitel je povinen vyčerpat přidělenou podporu do 31. prosince roku realizace SGS.
5. Řešitel studentského projektu předloží IGA do 7. února následujícího kalendářního roku závěrečnou zprávu/dílní zprávu o řešení studentského projektu vč. zprávy o průběhu oponentního řízení, které organizuje příslušná fakulta elektronicky prostřednictvím modulu IGS. Pokud není z provozních důvodů možné podat zprávu elektronicky, může být předána v listinné podobě na RVTČ.
6. Garant studentské vědecké konference předloží IGA do 7. února následujícího kalendářního roku závěrečnou zprávu o jejím průběhu a výsledcích hodnocení prezentovaných příspěvků elektronicky prostřednictvím modulu IGS. Pokud není z provozních důvodů možné podat zprávu elektronicky, může být předána v listinné podobě na RVTČ.
7. Řešitel studentského projektu/garant studentské vědecké konference zadá do interního informačního systému OBD výsledky vzniklé řešením studentského projektu/studentské vědecké konference nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku. Vykazování výsledků stanoví Směrnice univerzity<sup>3</sup>.

## **Článek 8 Změny v průběhu řešení studentského projektu/studentské vědecké konference**

1. Změnu řešitele schvaluje se souhlasem děkana příslušné fakulty IGA.
2. Změna členů řešitelského týmu se nepovažuje za změnu, která podléhá schvalování, řešitel je

---

<sup>3</sup>) Směrnice Univerzity Pardubice č. 3/2019 – Evidence výsledků tvůrčí činnosti zaměstnanců a studentů Univerzity Pardubice v interním informačním systému OBD.

však povinen popsat a zdůvodnit tyto změny v dílčí/závěrečné zprávě.

3. Přesuny finančních prostředků v rámci jedné kapitoly uvedené v článku 6 odst. 12 písm. a), písm. c) a písm. d) se nepovažují za změnu, která podléhá schvalování IGA.
4. Přesuny finančních prostředků mezi kapitolami uvedenými v článku 6 odst. 12 písm. c) a písm. d) se nepovažují za změnu, která podléhá schvalování IGA.
5. Přesuny finančních prostředků mezi kapitolami uvedenými v článku 6 odst. 12 písm. písm. a) a písm. c) do výše 20% částky určené na rozpočtovou kapitolu, ze které budou finanční prostředky přesouvány, se nepovažují za změnu, která podléhá schvalování IGA.
6. Přesuny finančních prostředků mezi kapitolami uvedenými v článku 6 odst. 12 písm. a) a písm. c) ve výši 20% a více z částky určené na rozpočtovou kapitolu, ze které budou finanční prostředky přesouvány, schvaluje se souhlasem děkana příslušné fakulty IGA na základě písemné žádosti řešitele.
7. Přesuny finančních prostředků mezi kapitolami uvedenými v článku 6 odst. 12 písm. a) a písm. d) do výše 20% částky určené na rozpočtovou kapitolu, ze které budou finanční prostředky přesouvány, se nepovažují za změnu, která podléhá schvalování IGA.
8. Přesuny finančních prostředků mezi kapitolami uvedenými v článku 6 odst. 12 písm. a) a písm. d) ve výši 20% a více z částky určené na rozpočtovou kapitolu, ze které budou finanční prostředky přesouvány, schvaluje se souhlasem děkana příslušné fakulty IGA na základě písemné žádosti řešitele.
9. Přesuny z/do kapitoly v článku 6 odst. 12 písm. b) a písm. e) nejsou možné.
10. Řešitel projektu může požádat o snížení nebo o navýšení rozpočtu na projekt. O změně výše rozpočtu na projektech rozhoduje IGA.
11. V případě snížení finančních prostředků na projekt a jejich vrácení se vrací i poměrná část doplňkových nákladů.
12. Veškeré žádosti o změnu, které podléhají schválení IGA, se předkládají písemně prostřednictvím RVTČ nejpozději do 31. října roku realizace studentského projektu.
13. Veškeré změny, které podléhají schválení, jsou po podepsání řešitelem projektu a osobou kompetentní ke schválení změny, elektronicky evidovány modulu Granty a projekty. Za jejich uložení odpovídá řešitel projektu. Zároveň je řešitel povinen řádně zdůvodnit veškeré změny v dílčí/závěrečné zprávě.

## **Článek 9**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se Směrnice č. 6/2015 Studentská grantová soutěž ve znění pozdějších změn.
2. Tato směrnice nabývá platnosti dnem vydání a účinnosti dnem 25. 11. 2020.

V Pardubicích dne 18. 11. 2020

prof. Ing. Jiří Málek, DrSc.  
rektor